Sciences Po Grenoble UGA
L'OUVERTURE AUX MONDES

SCIENCES PO GRENOBLE – UGA

DOSSIER DE CANDIDATURE

Commission du fonds de solidarité et/ou du fonds environnemental

1. Identification du dossier

Nom	**Prénom**
Numéro étudiant Sciences Po	**Année d'étude en cours**
Parcours en cours	**Date d'envoi du dossier**

2. Fiche de renseignements

Merci de remplir toutes les rubriques de manière numérique.

Numéro étudiant IEP	**Nom de naissance**
Nom d'épouse ou nom d'usage	**Prénoms**
Date de naissance	**Lieu de naissance (précisez)**
Nationalité	**Adresse personnelle**
Code postal	**Téléphone**
Adresse des parents	**Code postal des parents**
Nombre de frères et sœurs dans l'enseignement supérieur (hors vous-même)	**Situation familiale**
Si marié(e), profession du/de la conjoint(e)	**Profession du parent 1**
Profession du parent 2	

3. Votre demande concerne

☐ **Le fonds de solidarité** ☐ **Le fonds environnemental** ☐ **Le fonds de solidarité et environnemental**

4. Situation universitaire

Année en cours – premier cycle
☐ A1 ☐ A2 ☐ A3

Année en cours – second cycle
☐ A4 ☐ A5

Parcours de master (si concerné)
_____

Enseignement à distance
☐ Oui ☐ Non

Étudiant(e) en mobilité sortante
☐ Oui ☐ Non

Lieu de la mobilité sortante
_____

Étudiant(e) en échange
☐ Oui ☐ Non

Provenance (si échange)
_____

Étudiant(e) en mobilité entrante
☐ Oui ☐ Non

Lieu de la mobilité entrante
_____

Boursier(ère)
☐ Oui ☐ Non

Échelon de bourse (si oui)
_____

5. Situation professionnelle et aides

Stage en cours ou prévu
☐ Oui ☐ Non

Dates et lieu du stage (si oui)
_____

Activité professionnelle
☐ Oui ☐ Non

Précisions sur l'activité (si oui)
_____

Avez-vous déjà sollicité la commission du fonds de solidarité durant cette année civile ?
☐ Oui ☐ Non

Montant obtenu et mois de la commission (si oui)
_____

Bénéficiez-vous des APL ?
☐ Oui ☐ Non

Montant des APL (si oui)
_____

6. Pièces et modalités d'envoi

☐ **RIB joint en pièce complémentaire**

Tous les documents doivent être regroupés dans un seul fichier PDF et envoyés à l'adresse: contact-aidesociale@sciencespo-grenoble.fr.

Nom du fichier à respecter : NOM_Prénom_FDSE

Avant l'envoi, vérifiez que toutes les rubriques sont renseignées, que les pièces nécessaires sont jointes et que le dossier est bien converti en un seul PDF.

FONDS DE SOLIDARITÉ

Demande d'aide financière ponctuelle

À quoi sert cette aide ?

Le fonds de solidarité permet d'apporter une réponse financière personnalisée aux étudiantes et étudiants qui rencontrent des difficultés. L'aide peut prendre la forme d'une aide financière ou de bons alimentaires.

Les demandes sont examinées par une commission présidée par la vice-présidente chargée de la vie étudiante.

Les dossiers sont présentés de manière anonyme. La décision est communiquée à l'étudiant·e sur son adresse institutionnelle quelques jours à posteriori de la commission.

Contact : contact-aidesociale@sciencespo-grenoble.fr

Consignes

- Merci de compléter toutes les rubriques directement à l'ordinateur.
- Déposez les justificatifs demandés en un seul fichier PDF dans la rubrique correspondante de la plateforme.
- Tout document rédigé dans une autre langue doit être accompagné d'une traduction en français ou en anglais.

1. Fiche de renseignements

Numéro étudiant IEP	**Nom de naissance** .....
Nom d'usage (le cas échéant)	**Prénom(s)** .....
Date de naissance	**Lieu de naissance** .....
Nationalité	**Téléphone** .....
Adresse personnelle	**Code postal et ville** .....
Adresse des parents	**Code postal et ville des parents** .....

Nombre de frères et sœurs inscrits dans l'enseignement supérieur (hors vous-même) :

.....

Situation familiale	**Profession du parent 1** .....
Profession du parent 2	**Profession du conjoint (si marié·e)** .....

2. Situation universitaire

Année d'études : ☐ A1 ☐ A2 ☐ A3 ☐ A4 ☐ A5	**Parcours de master (si concerné)** .....
Enseignement à distance : ☐ Oui ☐ Non	**Étudiant·e en mobilité sortante : ☐ Oui ☐ Non** .....
Lieu de mobilité sortante (si concerné)	**Étudiant·e en échange : ☐ Oui ☐ Non** .....

Établissement / pays d'origine (si échange)	**Étudiant·e en mobilité entrante : ☐ Oui ☐ Non** .....
Lieu de mobilité entrante (si concerné)	**Boursier·ère CROUS : ☐ Oui ☐ Non** .....
Échelon de bourse (si concerné)	**Stage en cours ou prévu : ☐ Oui ☐ Non** .....
Dates et lieu du stage (si concerné)	**Activité professionnelle : ☐ Oui ☐ Non** .....
Précisions sur l'activité (si concerné)	

3. Demandes antérieures et aides au logement

Avez-vous déjà sollicité le fonds de solidarité au cours de l'année civile ? ☐ Oui ☐ Non

Si oui : montant obtenu	**Mois de passage en commission** .....
Bénéficiez-vous des APL ? ☐ Oui ☐ Non	**Montant mensuel des APL** .....

4. Situation fiscale

Cochez la situation qui correspond à votre situation actuelle :

☐ Cas 1 – Je suis rattaché·e à un ou deux avis d'imposition (un avis pour chacun de mes parents s'ils sont séparés).

☐ Cas 2 – Je ne suis pas rattaché·e à l'avis d'imposition de mes parents, car :

- ☐ Je suis marié·e ou pacsé·e et rattaché·e au même avis d'imposition que mon conjoint / partenaire.
- ☐ Je déclare mes revenus de manière indépendante.
- ☐ Autre situation : .....

☐ Cas 3 – Je ne suis rattaché·e à aucun avis d'imposition en France.

5. Déclaration sur l'honneur

À compléter uniquement si vous relevez du cas 2 ou du cas 3.

Je soussigné·e, ..., déclare être indépendant·e financièrement de mes parents et ne percevoir aucune aide de leur part.

Fait pour servir et valoir ce que de droit.

Date	**Signature** .....

Justificatif obligatoire : toute déclaration sur l'honneur doit être accompagnée d'une attestation d'absence de soutien financier de la part des parents.

6. Dépenses et ressources mensuelles

Indiquez les montants mensuels en euros.

Important : les prêts étudiants destinés à être remboursés après l'entrée dans la vie active ne sont pas à déclarer comme dépenses et ne sont pas pris en compte dans l'évaluation des dépenses mensuelles.

Dépenses mensuelles	Montant (€)	Ressources mensuelles	Montant (€)
Loyer	_____	Bourse CROUS	_____
Téléphone / Internet	_____	Salaire régulier	_____
Transports	_____	Salaire occasionnel	_____
Alimentation	_____	Aide familiale	_____
Électricité / énergie	_____	Prêt bancaire	_____
Assurance / mutuelle	_____	Prestations publiques	_____
Autres dépenses (préciser) :	_____	Bourse (étudiant·e étranger·ère)	_____
.....	_____	Allocation logement (APL, ALS…)	_____
.....	_____	Autres ressources (préciser) :	_____
TOTAL DES DÉPENSES	_____ **€**	**TOTAL DES RESSOURCES**	_____ **€**

Solde mensuel (total des ressources – total des dépenses) : _____ €

7. Motivation de la demande

Décrivez de manière claire et précise la situation qui vous conduit à solliciter une aide. Merci de préciser : les difficultés financières actuelles, les événements récents ayant aggravé votre situation, les conséquences sur votre vie quotidienne et vos études, ainsi que les démarches déjà entreprises.

8. Pièces justificatives à fournir

Cochez les pièces jointes correspondant à votre situation.

Cas 1 – Rattaché·e à un ou deux avis d'imposition

☐ Copie du livret de famille faisant apparaître tous les enfants.

☐ Copie complète (4 pages) de l'avis d'imposition de l'année N portant sur les revenus de l'année N−1 : déclaration conjointe des parents ou avis de chaque parent en cas de séparation.

☐ Justificatif du paiement des droits universitaires (bulletin de versement ou détail des droits), le cas échéant.

☐ Tout justificatif d'un changement de situation : chômage, retraite, divorce, décès, etc., le cas échéant.

Cas 2 – Non rattaché·e à l'avis d'imposition des parents

☐ Copie complète (4 pages) de votre avis d'imposition de l'année N portant sur les revenus de l'année N−1.

☐ Copie du livret de famille.

☐ Justificatif du paiement des droits universitaires (bulletin de versement ou détail des droits), le cas échéant.

☐ Attestation d'absence de soutien financier des parents si une déclaration sur l'honneur est requise.

Cas 3 – Non rattaché·e à un avis d'imposition en France

☐ Justificatif du paiement des droits universitaires (bulletin de versement ou détail des droits), le cas échéant.

SCIENCES PO GRENOBLE – UGA

FONDS ENVIRONNEMENTAL

DOSSIER DE DEMANDE D'AIDE À LA MOBILITÉ INTERNATIONALE BAS CARBONE

1. PRÉSENTATION DU DISPOSITIF

Dans le cadre de sa démarche de décarbonation, Sciences Po Grenoble – UGA propose un fonds environnemental destiné à encourager les mobilités étudiantes bas carbone.

Ce dispositif vise à soutenir financièrement les étudiants qui privilégient des modes de transport moins polluants, notamment le train plutôt que l'avion, en tenant compte de la différence de coût entre ces deux modes de déplacement.

Voté par le CEVIE le 2 juin 2025, ce dispositif résulte d'un travail collectif associant des personnels et des élus étudiants de l'établissement.

Conditions d'attribution

Les demandes sont examinées par une commission présidée par la vice-présidente chargée de la vie étudiante.

L'attribution de l'aide repose sur trois critères, classés par ordre d'importance :

- ☐ L'échelon de bourse CROUS de l'étudiant.
- ☐ Le montant de l'aide sollicitée.
- ☐ Le caractère obligatoire de la mobilité dans le cadre des études.

À RETENIR • Deux trajets maximum peuvent bénéficier du fonds au cours d'une même année universitaire. La distance retenue pour le barème est celle d'un seul trajet: ALLER ou RETOUR

Les dossiers sont présentés de manière anonyme à la commission.

La décision est communiquée à l'étudiant sur son adresse électronique institutionnelle.

2. INFORMATIONS SUR L'ÉTUDIANT

Nom : .....

Prénom : .....

Numéro étudiant IEP : .....

Année d'études en cours : .....

Parcours de formation : .....

Date d'envoi du dossier : .....

3. INFORMATIONS SUR LA MOBILITÉ

A. Trajet effectué

Information demandée	Réponse
Pays et ville de départ	
Pays et ville de destination	
Date de départ	
Date de retour, le cas échéant	
Distance du trajet	

Avez-vous déjà percu une aide du fonds environnemental durant l'année universitaire enc ours (hors autres aides comme ERASMUS):

☐ Aucun
☐ Une

B. Motif du déplacement

Motif de la mobilité :

☐ Mobilité académique obligatoire
☐ Mobilité académique facultative
☐ Stage
☐ Autre : .....

Le déplacement est-il obligatoire dans le cadre de votre cursus ?

☐ Oui
☐ Non

Précisions sur le motif du déplacement : .....

C. Mode de transport utilisé pour votre déplacement à l'international

☐ Train
☐ Bus + train
☐ Ferry + train
☐ Bus + ferry + train
☐ Cargo-voilier / voilier

Attention: le bus seul et le ferry seul ne sont pas éligibles à l'aide .

Montant total des frais de transport (€) : .....

Précisions éventuelles :.....

3. INFORMATIONS SUR LA MOBILITÉ (suite)

D. Situation au regard des bourses

Bénéficiez-vous d'une bourse CROUS ?

☐ Oui

☐ Non

Si oui, précisez votre échelon :

☐ Échelon 0 bis	☐ Échelon 1
☐ Échelon 2	☐ Échelon 3
☐ Échelon 4	☐ Échelon 5
☐ Échelon 6	☐ Échelon 7

4. BARÈME FINANCIER DE L'AIDE

Le montant de l'aide dépend du mode de transport utilisé et de la distance parcourue pour un seul trajet.

Mode de transport	Moins de 500 km	De 500 à 1 000 km	Plus de 1 000 km
Train	**200 €**	**300 €**	**400 €**
Bus + train	**100 €**	**200 €**	**300 €**
Ferry + train	**100 €**	**200 €**	**300 €**
Bus + ferry + train	**100 €**	**200 €**	**300 €**
Cargo-voilier / voilier	**300 €**	**400 €**	**500 €**

À RETENIR

- La distance prise en compte correspond à un seul trajet, et non à la distance cumulée de l'aller-retour.
- Deux trajets maximum peuvent bénéficier du fonds environnemental au cours d'une même année universitaire.
- L'attribution de l'aide reste soumise à l'examen du dossier par la commission.

5. LISTE DE CONTRÔLE DES JUSTIFICATIFS

Merci de vérifier la présence des documents suivants avant l'envoi de votre dossier.

Pièces à fournir	Vérifié
Notification de bourse CROUS, si vous êtes boursier ou boursière.	☐
Justificatif de transport **nominatif** permettant de vérifier le trajet, les dates et le montant payé.	☐
Document attestant du motif du déplacement : attestation de mobilité, convention de stage ou document équivalent.	☐

ATTENTION

Les justificatifs de transport doivent être établis à votre nom.

Pour les documents rédigés dans une langue étrangère, merci de mettre en évidence les informations nécessaires à l'instruction du dossier : nom du voyageur, trajet, dates et montant payé.

Tout dossier incomplet pourra nécessiter une demande de pièces complémentaires.

6. ENVOI DU DOSSIER

Avant de transmettre votre demande, assurez-vous que :

- ☐ Tous les champs obligatoires ont été renseignés.
- ☐ Les justificatifs nécessaires sont joints au dossier.
- ☐ Les informations relatives au trajet et au mode de transport sont exactes.
- ☐ La distance indiquée correspond à un seul trajet.

La décision de la commission vous sera communiquée sur votre adresse électronique institutionnelle.