

Sciences Po Grenoble - UGA recrute son ou sa Directeur général ou directrice générale des services *Catégorie A – Administrateur ou Ingénieur de recherche*

Sciences Po Grenoble – UGA est un établissement d'enseignement supérieur et de recherche qui propose, en cinq ans, un parcours intellectuel ambitieux destiné à former les décideuses et décideurs de demain. Bénéficiant des atouts d'une grande école, notre Institut participe, en tant qu'établissement-composante avec personnalité morale, au développement de l'Université Grenoble Alpes. Il se distingue par le caractère pluridisciplinaire de sa formation (science politique, droit, économie, gestion, histoire, sociologie), la place accordée à l'international et la force de sa recherche en sciences sociales. Il accueille environ 2000 étudiants dans le cadre de ses formations et réunit un effectif de 90 membres de la faculté d'enseignement et de recherche et 90 personnels administratifs et techniques titulaires et contractuels.

L'établissement recherche son ou sa Directeur(trice) général(e) des services afin d'accompagner la mise en œuvre du projet d'établissement 2025-2030, qui s'articule autour de quatre grands axes : 1. Renforcer le lien entre formation et recherche au service de la société ; 2. Construire un collectif ouvert et fort au service de la démocratie et de la qualité de vie ; 3. Faire de Sciences Po Grenoble - UGA un établissement précurseur et exemplaire en matière de transformation sociale et écologique ; 4. Renforcer le rayonnement de l'IEP sur les scènes locales, nationales et internationales.

Mission, contexte et positionnement du poste

Rattaché(e) au Directeur de l'établissement, vous assurez la direction, l'organisation et le fonctionnement des services administratifs et techniques de l'établissement.

Vous contribuez à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie de l'établissement, dans un environnement institutionnel exigeant, marqué par les évolutions de l'enseignement supérieur et de la recherche, l'intégration sur le site grenoblois et dans le réseau des Sciences Po.

À l'interface des enjeux académiques, administratifs et institutionnels, vous garantissez la qualité du fonctionnement de l'établissement, la soutenabilité de son modèle, la sécurisation et la démocratisation de ses processus de décision.

Vous pilotez, en collaboration avec vos adjoint(e)s, l'ensemble des fonctions supports, coordonnez l'action des services et accompagnez les transformations de l'établissement, dans une logique de responsabilité, de transparence et de qualité du service public.

Vous êtes également garant(e) du bon fonctionnement du dialogue social et de la qualité des relations professionnelles, en veillant à la prévention des risques, à la qualité de vie au travail et à la soutenabilité du climat social dans la durée.

Vous aurez pour missions :

- Contribuer à la mise en œuvre et à l'évaluation du projet d'établissement
- Assurer le pilotage et l'encadrement des services administratifs
- Garantir la soutenabilité financière et la bonne allocation des ressources
- Encadrer et animer l'équipe de direction administrative
- Sécuriser les actes et les processus de gouvernance
- Conduire les projets de transformation et d'évolution de l'organisation
- Contribuer au dialogue avec les tutelles et les partenaires de l'établissement
- Développer une culture de démocratie au travail et d'amélioration continue

Compétences

Cadre dirigeant(e) de haut niveau, vous disposez d'une expérience confirmée de direction dans le secteur public, idéalement dans l'enseignement supérieur et la recherche ou dans une administration centrale.

Vous maîtrisez :

- Le fonctionnement des établissements publics et de leurs instances ;
- Les règles de gestion budgétaire, financière et comptables publiques ;
- Le droit public et les enjeux de gouvernance administrative ;
- Les méthodes de pilotage stratégique, de management démocratique et de conduite du changement.

Doté(e) de fortes capacités managériales, vous savez encadrer des équipes pluridisciplinaires, accompagner les transformations organisationnelles et garantir la qualité du service public.

Vous faites preuve de rigueur, de sens institutionnel, de discrétion professionnelle et de capacités d'analyse, de négociation et de décision adaptées à des environnements complexes.

Informations complémentaires

Affectation Localisation Géographique	Sciences Po Grenoble - UGA 1030 rue des universités – 38400 Saint Martin d'Hères
Rattachement	Directeur de Sciences Po Grenoble UGA
Temps de travail	35h, ouvrant droit à 45 jours de congé OU 36 h 40, ouvrant droit à 45 jours de congé + 10 jours de RTT // Télétravail possible
Avantages sociaux	Mutuelle obligatoire, forfait mobilité, participation aux abonnements Tag et SNCF, participation à l'offre de restauration du CROUS, accès à l'offre sociale du CAESUG, participation prévoyance
Nature du recrutement	Emploi permanent de catégorie A - Poste ouvert aux titulaires et contractuels Quotité 100%
Rémunération	Selon les grilles de la FP catégorie A+ - administrateur, ingénieur de recherche RIFSEEP à partir de 1160 euros
A pourvoir au	1 ^{er} septembre 2026

Adresser une lettre de motivation et un curriculum vitae à :

contact-recrutement@sciencespo-grenoble.fr

DATE LIMITE DE DEPOT DES CANDIDATURES : 30 juin 2026

POSTE A POURVOIR AU 1^{er} septembre 2026

Plus d'information sur le poste :

Simon PERSICO, Directeur de Sciences Po Grenoble UGA
simon.persico@sciencespo-grenoble.fr

Thomas PLANQUOIS, Directeur des ressources humaines
thomas.planquois@sciencespo-grenoble.fr