

Dossier à envoyer par mail avec les pièces demandées
au service de la formation tout au long de la vie :
contact-em@sciencespo-grenoble.fr

NOM :

Prénom :

Date et lieu de naissance :

Nationalité :

Adresse :

Téléphone :

E-mail :

VOTRE SITUATION ACTUELLE

- Salarié
- Demandeur d'emploi
- Travailleur indépendant
- Autre : préciser :

VOTRE NIVEAU D'ETUDE

Dernier diplôme obtenu :

Année d'obtention :

Si vous ne possédez pas un diplôme équivalent à un Bac+3, vous devrez obtenir une Validation des Acquis Professionnels et Personnels (VAPP) pour suivre l'Exécutive Master. Dans ce cas, les informations du dossier en page 2 et 3 constitueront votre demande de VAPP.

Ce dossier de demande de VAPP doit être rempli uniquement si vous n'avez pas le niveau Bac+3

LISTE DES PIECES A FOURNIR

- Photocopie de la carte d'identité ou passeport
- Curriculum Vitae détaillé
- Une lettre de motivation
- Photocopie du dernier diplôme obtenu
- Pour les candidats salariés :** Attestation de l'employeur précisant la fonction exercée.

Je certifie l'exactitude des renseignements portés ci-dessus et reconnais avoir pris connaissance de l'ensemble des informations relatives à mon acte de candidature.

Date :

Signature :

**DOSSIER DE DEMANDE DE VALIDATION DES ACQUIS
PROFESSIONNELS ET PERSONNELS**

1. Formation initiale

Indiquez les études effectuées ou en cours et les diplômes obtenus

Année	Nom de l'établissement (adresse complète)	Diplôme ou examen préparé	Résultat obtenu	
			Succès <input type="checkbox"/>	Échec <input type="checkbox"/>
			Succès <input type="checkbox"/>	Échec <input type="checkbox"/>
			Succès <input type="checkbox"/>	Échec <input type="checkbox"/>

Si vous avez interrompu vos études, indiquez la durée de l'interruption et la cause :

Avez-vous déjà eu recours à la validation des acquis ?

oui non

Si oui, précisez pour quel diplôme, l'année et l'établissement :

2. Formation continue

Indiquez les formations réalisées une fois entré-e dans la vie active

Année	Nom de l'organisme de formation (adresse complète)	Intitulé de l'action de formation	Document délivré (diplôme, certification, attestation, titre...)	Résultat	obtenu
				Succès <input type="checkbox"/>	Échec <input type="checkbox"/>
				Succès <input type="checkbox"/>	Échec <input type="checkbox"/>
				Succès <input type="checkbox"/>	Échec <input type="checkbox"/>

3. Expériences professionnelles

Poste occupé	Nom de l'entreprise (adresse complète)	Début (mois et année)	Fin (mois et année)	Fonctions exercées, niveau de responsabilité

4. Expériences extra-professionnelles (sur le plan artistique, culturel, social, citoyen...)

Dates et durée	Lieu d'exercice (entreprise, association...)	Type d'expérience

5. Liste des pièces complémentaires à fournir (ne pas oublier les pièces demandées en page 1)

- Un scan de vos diplômes et titres
- Les justificatifs du contenu et de la durée de votre expérience (Certificats de travail, fiches de poste, bulletins de salaires...)

J'atteste sur l'honneur que les renseignements indiqués dans ce dossier sont sincères et véritables.

Fait à

Le

Signature