

**Dossier de demande de validation des acquis professionnels et personnels**  
(Articles D 613-38 à D 613-50 du code de l'Education)

**ANNEE 2026/2027**

**NOM (de naissance) :**

**Prénom :**

**NOM (d'épouse) :**

**Date et lieu de naissance :**

**Nationalité :**

**Situation familiale :**

**ADRESSE :**

**Code postal :**

**Ville :**

**Pays :**

**Téléphone :**

**E-mail :**

**EN VUE DU DIPLOME DE :**

.....  
.....

**[Précisez l'intitulé exact de la spécialité du diplôme ou du parcours ainsi que l'année (4<sup>ème</sup>, 5<sup>ème</sup> année)]**

**I - ETAT CIVIL**

Mme  M

**Nom :** ..... **Nom (d'épouse) :** .....

**Prénom :** .....

**Date et lieu de naissance :** .....

**Nationalité :** .....

**Adresse :** .....

**Code postal :** ..... **Ville :** ..... **Pays :** .....

**Email :** .....

**Tél :** .....

## II - VOTRE SITUATION AU MOMENT DE LA DEMANDE

- Salarié
- Demandeur d'Emploi
- Autres (bénévolat, mandat électif...) :
- Travailleur indépendant
- Travailleur handicapé

## III – NIVEAU DE FORMATION

Le diplôme le plus élevé possédé à l'entrée en formation (joindre une copie du diplôme ou de la certification) :

- Aucun     Niveau V (CAP, BEP)     Niveau IV (Bac)     Niveau III (BAC+2)     Niveau II (Bac +3)
- Niveau I (Bac +5)

En quelle année : \_\_\_\_\_

## IV – EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Décrivez vos différentes expériences (professionnelles, bénévoles, associatives, électives...) en précisant les dates et la durée, les fonctions exercées, le niveau de responsabilité, les compétences acquises (cf. exemple). Commencez par les formations les plus récentes (ordre chronologique inversé).

### 1. EXPERIENCES SALARIEES

Emploi occupé	Entreprise (ou autre structure) Lieu	Principales missions Activités Responsabilités exercées	Temps de travail	Période	
				Date de début	Nombre de mois ou d'années
Assistant (e) formation	Entreprise X Paris	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Elaborer le plan de formation</i></li><li>• <i>Gérer administrativement les formations</i></li><li>• <i>Elaborer le budget</i></li><li>• <i>Suivre et évaluer les formations ....</i></li></ul>	% n h/mois	Octobre 2012- Mai 2013	8 mois


Durée totale de l'expérience professionnelle en lien avec les compétences de la formation que vous souhaitez intégrer :  
en nombre d'années .....en nombre de mois.....

## 2. EXPÉRIENCES NON SALARIEES (bénévoles, associatives, électives ou autres)

Emploi occupé	Entreprise (ou autre structure)	Principales missions Activités Responsabilités exercées	Temps de travail	Période	
				Date de début Date de fin	Nombre de mois ou d'années

Durée totale de l'expérience professionnelle en lien avec les compétences de la formation que vous souhaitez intégrer :  
en nombre d'années .....en nombre de mois.....

**3. CV DETAILLE A JOINDRE AU DOSSIER (au maximum 2 pages)**

**V – FORMATION INITIALE ET CONTINUE et EXPERIENCES EXTRA PROFESSIONNELLES**

A l'aide de ce tableau, indiquez votre parcours de formation INITIALE et de formation CONTINUE. Commencez par les formations les plus récentes (ordre chronologique inversé).

**1. FORMATION INITIALE (études)**

Année	Intitulé de la formation	Établissement, Organisme fréquenté	Diplôme obtenu (oui/non)

**2. FORMATION CONTINUE (formations suivies pendant votre carrière professionnelle)**

Année	Organisme	Formation, séminaire, colloques	Durée (en heures, en jours)	Validation (attestation, certificat)

Stages réalisés dans le cadre de vos études ou missions à l'étranger (joignez les documents nécessaires en les numérotant (programmes, attestations de stages, rapports...)).

## VI – PIECES A JOINDRE AU DOSSIER

- Le CV détaillé
- Une lettre de motivation (présentez votre projet en précisant les motivations qui vous font demander cette validation des acquis)
- Une copie d'une pièce d'identité (carte d'identité ou passeport)
- Justificatifs concernant votre formation initiale : copies des diplômes obtenus et relevés de notes en cas d'échec (les candidats titulaires d'un diplôme étranger doivent en fournir la traduction certifiée)
- Justificatifs concernant votre formation continue : attestations de formation pour les stages de formation continue et si possible les programmes de stages.
- Justificatifs concernant vos expériences extra-professionnelles : attestations diverses concernant vos activités associatives, bénévoles, sportives, culturelles, réalisations personnelles.
- Tout document permettant de justifier les éléments que vous présentez à l'appui de votre demande.
- Un chèque de 200 € à l'ordre de l'agent comptable de l'IEP de Grenoble ou un virement de 200 € (voir RIB ci-dessous). Dans le cas d'un virement, il faudra indiquer VAPP + votre nom et prénom.

TRESOR PUBLIC

RELEVE D'IDENTITE BANCAIRE

PARTIE RESERVEE AU DESTINATAIRE DU RELEVE

Le relevé ci-contre est destiné à être remis à vos créanciers ou débiteurs, français ou étrangers,  
appelés à faire inscrire des opérations à votre compte (virements, paiement des quittances etc..)

Identifiant national de compte bancaire - RIB				
Code banque	Code guichet	N° de compte	Clé RIB	Domiciliation
10071	38000	00001000144	02	TPGRENoble

Identifiant international de compte bancaire - IBAN

IBAN (International Bank Account Number)						
						BIC (Bank Identifier Code)
FR76 1007 1380 0000 0010 0014 402						TRPUFRP1

TITULAIRE DU COMPTE :

INST ETUDES POLITIQUES GRENOBLE AGENT COMPTABLE

## VII – ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e), déclare sur l'honneur :

- l'exactitude des informations fournies
- avoir pris connaissance des articles 441-1 et 441-6 du code pénal cités ci-dessous.
- fournir tous les justificatifs nécessaires à l'examen du dossier

Fait à :

Le :

Signature du candidat :

*La loi punit quiconque se rend coupable de fausses déclarations.*

*"- constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accomplie par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou tout autre support d'expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la preuve d'un droit ou d'un fait ayant des conséquences juridiques.*

*Le faux et l'usage de faux sont punis de trois ans d'emprisonnement et de 45 000 euros d'amende (code pénal, art.441-1).*

*Le fait de se faire délivrer indûment par une administration publique ou par un organisme chargé d'une mission de service public, par quelque moyen frauduleux que ce soit, un document destiné à constater un droit, une identité ou une qualité ou à accorder une autorisation, est puni de deux ans d'emprisonnement et de 30 000 euros d'amende (code pénal art.441-6)".*

## VIII – INFORMATION

Adresse où renvoyer votre dossier avec toutes les pièces :

**Adresse postale :**

IEP de Grenoble  
DFCRP / Kevin Dos Santos  
BP 48  
38040 Grenoble cedex 09

**Ou mail :**

[contact-formation-continue@iepg.fr](mailto:contact-formation-continue@iepg.fr)