

05

Les services

Administrative services





La scolarité vous accompagne tout au long de votre scolarité, depuis votre admission jusqu'à votre diplomation.

Nous sommes vos interlocuteurs principaux pour toutes les démarches administratives et pédagogiques liées à votre parcours :

- **Inscriptions administratives et pédagogiques** : gestion des inscriptions en début d'année et des choix de cours.
- **Emploi du temps** : élaboration et mise à jour des plannings de cours.
- **Documents administratifs** : délivrance de certificats de scolarité, attestations diverses, etc.
- **Suivi et gestion des absences** : réception et traitement des justificatifs d'absence.
- **Suivi du cursus** : accompagnement dans la progression académique, gestion des parcours individualisés.
- **Langues** : inscriptions aux enseignements de langues et suivi des obligations linguistiques.
- **Statuts spécifiques** : prise en compte des situations particulières (étudiants salariés, sportifs ou artistes de haut niveau, entrepreneurs, situations de handicap).
- **Orientation** : information et orientation vers les services compétents pour les questions d'orientation académique et professionnelle.
- **Vie étudiante** : information et accompagnement
- **Accompagnement social** : prise de rendez-vous ou informations générales

Informations

Avant de contacter un autre service (relations internationales, etc.), il est recommandé de s'adresser d'abord à ce service central qui pourra vous orienter vers l'interlocuteur approprié.

Horaires de permanence

Le service est ouvert du lundi au vendredi de 09h00 à 17h00.

Contacts

Pour toute question ou demande, vous pouvez nous contacter par e-mail :

- Pour les étudiants du 1er cycle : contact-scolarite1@sciencespo-grenoble.fr
- Pour les étudiants du 2nd cycle : contacter les gestionnaires de scolarité via les adresses génériques de parcours (cf. page 24)

ou sur le site internet : <https://www.sciencespo-grenoble.fr/formations/scolarite-infos-pratiques>

05 Student services office



The students services office supports you throughout your studies, from admission to graduation.

We are your main point of contact for all administrative and educational matters relating to your course :

- **Administrative and pedagogical registration:** managing registrations at the beginning of the year and course selection
- **Timetable :** preparing and updating course schedules
- **Administrative documents :** issuing school certificates, various attestations, etc.
- **Absence follow-up and management :** receiving and processing absence documentation.
- **Curriculum follow-up :** supporting academic progress, managing individualized courses
- **Languages :** registration for language courses and monitoring language requirements
- **Exceptional circumstances :** accommodating special situations (student employees, high-level athletes or artists, student entrepreneurs, disabled students)
- **Guidance :** providing information and referrals to the appropriate academic and professional support services
- **Student life :** offering information and support
- **Social support :** scheduling appointments and providing general information

Information

Before contacting other departments (eg. international relations), it is recommended to first reach out to this central service, which can direct you to the appropriate contact.

Office Hours

The service is open Monday to Friday from 9:00 AM to 5:00 PM.

Contacts

For any questions or requests, you can contact us by email:

- For undergraduate students : *contact-scolarité1@sciencespo-grenoble.fr*
- For graduate students : Contact the academic coordinators via the generic program email addresses (cf. page 25)

Or on the website : <https://www.sciencespo-grenoble.fr/formations/scolarité-infos-pratiques>



L'équipe des relations internationales de Sciences Po Grenoble – UGA vous accompagne dans vos projets de mobilité, que vous soyez étudiant de l'IEP souhaitant partir à l'étranger ou étudiant international accueilli à Grenoble. Elle est également là pour répondre à vos questions administratives, pédagogiques ou financières liées à l'international.

VOUS ARRIVEZ À Sciences Po Grenoble – UGA (étudiant international)

Vous êtes en **programme d'échange** (semestre ou année) ?

Contact administratif pour les étudiants en échange : contact-incomingmobility@sciencespo-grenoble.fr

Vous êtes dans **un double diplôme ou étudiant du programme POLIS** ?

Contact POLIS, doubles diplômes, aides financières entrantes (Eiffel, IDEX, etc.) :
contact-internationalprogram@sciencespo-grenoble.fr

Vous avez des questions pédagogiques (choix de cours, équivalences, validations) ? :

Contact : anna.jeannesson@sciencespo-grenoble.fr

VOUS PARTEZ À L'ÉTRANGER (mobilité sortante)

Vous préparez votre mobilité (échange académique) ?

Contact : contact-outgoingmobility@sciencespo-grenoble.fr

Vous avez des questions sur vos cours, équivalences, validations ?

Contact : anna.jeannesson@sciencespo-grenoble.fr

Vous souhaitez faire une demande de bourse (Erasmus+, BRMIE, AMI...) ?

contact : contact-boursesinternationales@sciencespo-grenoble.fr

Où les trouver ?

Tous les membres de l'équipe Relations Internationales sont situés dans le premier bureau à droite au rez-de-chaussée en entrant dans le bâtiment principal du côté du parvis.

Lien vers le site internet de l'établissement : <https://www.sciencespo-grenoble.fr/linternational>

05 International relations office



The International Relations team at Sciences Po Grenoble – UGA supports you with your mobility projects, whether you are a Sciences Po Grenoble – UGA student planning to go abroad or an international student coming to Grenoble. The team is also available to assist with any administrative, academic, or financial questions related to international matters.

YOU ARE ARRIVING at Sciences Po Grenoble – UGA (International Student)

Are you part of an **exchange program** (semester or full year)?

Administrative contact for exchange students : contact-incomingmobility@sciencespo-grenoble.fr

Are you enrolled in a **double degree program or the POLIS program**?

Contact for POLIS, double degrees, and incoming financial aid (Eiffel, IDEX, etc.) :

contact-internationalprogram@sciencespo-grenoble.fr

Do you have **academic questions** (course selection, equivalencies, validation)?

Contact : anna.jeannesson@sciencespo-grenoble.fr

YOU ARE GOING ABROAD (Outgoing Mobility)

Are you preparing for your mobility (academic exchange)?

Contact : contact-outgoingmobility@sciencespo-grenoble.fr

Do you have questions about your courses, credit transfers, or academic validation?

Contact : anna.jeannesson@sciencespo-grenoble.fr

Would you like to apply for a scholarship (Erasmus+, BRMIE, AMI, etc.)?

Contact : contact-boursesinternationales@sciencespo-grenoble.fr

Where to find them?

All members of the International Relations team are located in the first office on the right on the ground floor when entering the main building from the plaza side.

Website : <https://www.sciencespo-grenoble.fr/international>

05 La Doc'



Le centre de documentation de Sciences Po Grenoble – UGA est un lieu à la fois studieux et convivial, pensé pour accompagner vos recherches et enrichir votre expérience étudiante. Il est situé au 1er étage.

Horaires

Ouverture : lundi-vendredi : 8h00-19h30

Fermetures et horaires réduits (9h00-17h00) suivant calendrier annuel

Espaces (accessibilité PMR)

- 2 salles de lecture : collections et espaces de travail
- Accueil : nouveautés, salon, expositions, tables thématique & numérique
- Détente : presse, salon, distributeurs boissons/en-cas
- Travail en groupe : 4 salles (réservables via Affluences ou sur place) + 2 salles collaboratives librement accessibles dont 1 avec table numérique

Bon usage

- Silence et tranquillité impératifs
- Nourriture interdite dans les espaces de travail

Collections & ressources numériques (accessibles sur place et/ou à distance)

- Labellisées CollEx (intérêt national) depuis 2018
- 95 000 documents : livres, BD, DVD, mémoires,...
- 650 titres de revues & 24 000 revues électroniques
- 900 000 ebooks & 16 millions d'articles de presse
- VOD : Médiathèque Numérique & Ténk
- 70 % du fonds en réserve (disponible sous 2 h sur réservation)

Emprunts

- Carte étudiant obligatoire : nombre de documents illimité, durée variable selon le type
- Renouvelable 1 fois si pas de réservation en attente
- Pénalité en cas de retard (suspension)
- Prêt/retour : accueil ou automate ; retours des documents imprimés 24 h/24 en boîtes extérieure

BibOb – Bibliothèque d'objets

Prêt d'objets pour faciliter votre quotidien :

- Équipements de travail (iPad, chargeurs, casques, micro-cravate, liseuses, lutrins, casques anti-bruit...)
- Objets de vie/loisirs (fer à repasser, raclette, crêpe party, raquettes à neige, sac à dos, tente, etc.)
- Jeux (société, cartes, extérieurs)

Services & formations

- Ateliers & formations : recherche documentaire, ressources numériques, Zotero, aide à la mise en forme du mémoire, droit d'auteur...
- Photocopieur, relieuse, Wi-Fi, casiers consignes électrifiés
- Compte lecteur (réservations, renouvellements, suggestions d'achat, etc.)

Mémoires

Dépôt des travaux universitaires et mémoires : procédure sur le portail de la Doc.
<https://bibliotheque.sciencespo-grenoble.fr/cms/articleview/id/2053>

Contacts & réseaux

- Email : bibliotheque@sciencespo-grenoble.fr - Portail : <https://bibliotheque.sciencespo-grenoble.fr>
- Tél. : 04 76 82 61 13
- Instagram : [@ladocspogrenoble_uga](https://www.instagram.com/ladocspogrenoble_uga) - Facebook : [@doc.sciencespogrenoble](https://www.facebook.com/doc.sciencespogrenoble)

05 The library

The Documentation Center at Sciences Po Grenoble – UGA is both a studios and welcoming space, designed to support your research and enrich your student experience. It is located on the first floor.



Opening Hours

Open: Monday to Friday, 8:00 AM – 7:30 PM

Closures and reduced hours (9:00 AM – 5:00 PM) follow the annual calendar.

Spaces (PRM-friendly)

- 2 Reading Rooms: collections and study areas
- Welcome Area: new arrivals, lounge, exhibitions, themed & digital tables
- Relaxation Area: press, lounge, snack and drink vending machines
- Group Work: 4 rooms (bookable via Affluences or on-site) + 2 collaborative rooms freely accessible, including 1 with a digital table

Proper Use

- Silence and calm are essential
- Food is not allowed in the study areas

Collections & Digital Resources (Accessible on-site and/or remotely)

- Labeled CollEx (of national interest) since 2018
- 95,000 documents: books, graphic novels, DVDs, dissertations, etc.
- 650 journal titles & 24,000 electronic journals
- 900,000 eBooks & 16 million press articles
- VOD platforms: Médiathèque Numérique & Tènk
- 70% of the collection is in storage (available within 2 hours upon request)

Borrowing

- Student card required: unlimited number of items, loan period varies depending on the type of document
- Renewable once if no reservation is pending
- Late returns result in penalties including suspension of borrowing rights
- Borrowing and returns: at the front desk or via self-checkout machine; printed materials can be returned 24/7 using the external return boxes

BibOb – Library of Things

Loan of everyday items to make your student life easier:

- Work equipment (iPads, chargers, headphones, clip-on microphones, e-readers, DVD players, book stands, noise-canceling headphones, etc.)
- Household and leisure items (iron, raclette set, crêpe maker, snowshoes, backpack, tent, etc.)
- Games (board games, card games, outdoor games)

Services & Training

- Workshops & training sessions: research skills, digital resources, thesis formatting support, copyright ...
- Equipment: photocopier, binding machine, Wi-Fi, electrified personal storage lockers
- Library account management: reservations, renewals, purchase suggestions, etc.

Theses and Dissertations

Submission of academic work and dissertations is done through the procedure available on the Documentation Center portal. <https://bibliotheque.sciencespo-grenoble.fr/cms/articleview/id/2053>

Contacts & Social Media

- Email: bibliotheque@sciencespo-grenoble.fr - Portal: <https://bibliotheque.sciencespo-grenoble.fr/>
- Phone: +33 (0)4 76 82 61 13
- Instagram: [@ladocspogrenoble_uga](https://www.instagram.com/ladocspogrenoble_uga) - Facebook: [@doc.sciencespogrenoble](https://www.facebook.com/doc.sciencespogrenoble)

05 Orientation et carrières



L'Espace Orientation et Carrières de Sciences Po Grenoble – UGA vous accompagne dans la construction de votre projet professionnel et votre insertion sur le marché de l'emploi.

Missions principales

Accompagnement personnalisé : orientation, écoute, formation et information pour vous guider vers votre avenir professionnel.

- **Valorisation du parcours** : mise en avant des compétences acquises via le Portefeuille d'Expériences et de Compétences (PEC) et les ateliers de professionnalisation.
- **Lien avec le monde professionnel** : diffusion d'offres (stages, emplois, services civiques, VIE/VIA), organisation de rencontres avec des employeurs et information sur les secteurs socio-économiques.
- **Suivi post-diplôme** : maintien du lien avec les diplômés, organisation d'événements d'insertion et d'orientation professionnelle

Services

- **Career Center** : plateforme en ligne pour consulter les offres de stages et d'emplois, prendre rendez-vous avec des conseillers, et accéder à des ressources pour la candidature. <https://sciencespo-grenoble.jobteaser.com/fr/>
- **Portail des stages** : informations sur les stages réalisés chaque année, législation, séjours à l'étranger, et conventions de stages.
- **Ateliers et événements** : simulations d'entretiens, forums métiers, conférences thématiques, en partenariat avec des organismes tels que l'APEC.
- **Partenariats spécifiques** : collaborations avec des institutions comme l'Armée de Terre, le Ministère de l'Europe et des Affaires Étrangères, Ozer Pôle entrepreneuriat.

Contacts utiles

- J'ai une question sur les ateliers du Career Center :
 - Téléphone : 04 76 82 83 72 / 06 60 81 84 05
 - Email : responsable-espace-carrieres@sciencespo-grenoble.fr
 - Bureau : 125 A
- J'ai une question sur les stages :
 - Téléphone : 04 76 82 61 17
 - Email : contact-stage@sciencespo-grenoble.fr
 - Bureau : 134

Retrouvez tous les événements concernant l'insertion professionnelle chaque mois dans la **Newsletter** ou directement sur le site de Sciences Po Grenoble – UGA rubrique Formation/Insertion professionnelle : <https://www.sciencespo-grenoble.fr/formations/espace-carrieres>

05 Orientation and careers



The Orientation and Careers Center at Sciences Po Grenoble – UGA supports you in building your career plans and preparing for entry into the job market.

Main Missions

- **Personalized support** : guidance, active listening, training, and information to help you shape your professional future.
- **Showcasing your journey** : highlighting the skills you've acquired through the Experience and Skills Portfolio (PEC) and professional development workshops.
- **Connection with the professional world**: sharing offers for internships, jobs, civic service, and VIE/VIA programs; organizing meetings with employers; and providing insights into various socio-economic sectors
- **Post-graduation follow-up**: maintaining contact with alumni, organizing events focused on career guidance and professional integration.

Services

- **Career Center** : online platform to browse internship and job offers, book appointments with advisors, and access resources for your applications.
- **Internship Portal**: information about internships completed each year, related regulations, international stays, and internship agreements
- **Workshops and Events** : interview simulations, career fairs, and themed conferences, often held in partnership with organizations such as APEC.
- **Specific Partnerships** : collaborations with institutions such as the French Army, the Ministry of Europe and Foreign Affairs, and the Ozer Entrepreneurship Hub.

Useful Contacts

- For questions about Career Center workshops:
 - Phone: +33 4 76 82 83 72 / +33 6 60 81 84 05
 - Email: responsable-espace-carrieres@sciencespo-grenoble.fr
 - Office: 125 A
- For questions about internships:
 - Phone: +33 4 76 82 61 17
 - Email: contact-stage@sciencespo-grenoble.fr
 - Office: 134

You can find all monthly career-related events in the **Newsletter** or directly on the Sciences Po Grenoble – UGA website under Training / Career Services:

<https://www.sciencespo-grenoble.fr/formations/espace-carrieres>

05 Le comptoir numérique



Le Comptoir Numérique (DSI) est le guichet d'assistance informatique et audiovisuelle de Sciences Po Grenoble – UGA

OÙ LE TROUVER ?

Rez-de-chaussée du bâtiment principal (bureau 026)

Horaires d'ouverture :

Lundi, mardi, mercredi, jeudi, vendredi : 7h45 – 12h00 / 12h45 – 17h30

LES SERVICES PROPOSÉS

- Connexion au Wi-Fi : besoin d'internet sur le campus ? Ils vous aident à vous connecter au Wi-Fi sécurisé.
- Accès aux salles informatiques (login agalan)
- Mise à disposition d'une licence Office365 pour disposer d'Excel / Word / PowerPoint sur son PC personnel
- Assistance technique et dépannage rapide : Mot de passe oublié, session inaccessible, bug informatique
- Accès au système d'impression
- Prêt de matériel informatique (cours & projets) : Prêt d'ordinateurs, micros, casques, tablettes... sur demande.
- Conseils numériques personnalisés : pour toute question numérique.
- « La Camio.net », un atelier mobile et gratuit de réparation informatique (service UGA)

COMMENT FAIRE UNE DEMANDE ?

Via l'application dédiée : <https://sos.sciencespo-grenoble.fr> (identifiant agalan)

Téléphone : +33 4 76 82 60 28

Sur place : Allez directement au Comptoir numérique pendant les horaires d'ouverture.

Code EDUROAM (Agalan) :

Utilisateur : loginagalan@univ-grenoble-alpes.fr

Mot de passe : votre mdp agalan

La Doc propose aussi une BibOb' (bibliothèque d'objets) avec tablettes iPad, adaptateurs VGA/HDMI, batteries externes, etc.

05 The Digital Hub



The Digital Hub (IT Department) serves as the IT and audiovisual support desk at Sciences Po Grenoble – UGA.

WHERE TO FIND IT?

Ground floor of the main building (office 026)

Opening hours:

Monday to Friday: 7:45 AM – 12:00 PM / 12:45 PM – 5:30 PM

SERVICES OFFERED

- Wi-Fi connection: assistance with connecting to the secure campus network
- Access to computer rooms : support with Agalan login credentials
- Provision of an Office365 license to use Excel / Word / PowerPoint on your personal device
- Technical assistance and quick troubleshooting: password resets, session access issues, and basic computer bugs
- Printing access: Set-up and support for the campus printing system
- Loan of IT equipment: Laptops, microphones, headphones, tablets, and more available on request for classes and projects
- Personalized digital support: guidance for any digital-related questions
- “La Camio.net”: a free mobile computer repair workshop offered by UGA service

HOW TO MAKE A REQUEST?

- Online: <https://sos.sciencespo-grenoble.fr> (Agalan login required)
- By phone: +33 4 76 82 60 28
- In person: visit the Digital Hub during opening hours

EDUROAM Code (Agalan):

- Username: loginagalan@univ-grenoble-alpes.fr
- Password: your Agalan password

The Documentation Center also offers a BibOb' (library of things) with iPads, VGA/HDMI adapters, external batteries, etc.