

Notice d'information aux personnes concernées

-

Gestion des inscriptions administratives

Le présent document a pour objectif de vous informer, en tant que personne concernée par un traitement réalisé, notamment sur : l'objectif du traitement (finalité) ; les personnes qui auront accès aux données (destinataires) ; ainsi que les droits dont vous disposez sur vos données.

Description du traitement

Le service scolarité de Science-Po Grenoble est amené à collecter un certain nombre d'informations vous concernant au moment de votre inscription. Il s'agit de données personnelles vous concernant. Ces données personnelles sont collectées à partir du formulaire intitulé « Dossier d'inscription administrative » auquel est jointe la présente notice.

Ces données sont ensuite conservées tout au long de votre scolarité au sein de notre établissement.

Le responsable de traitement et le délégué à la protection des données

Il s'agit de l'établissement qui est à l'origine du traitement et qui en détermine les objectifs et moyens.

Responsable de traitement :

Science Po Grenoble - UGA
1030 rue des Universités
Domaine universitaire
38400 Saint-Martin-d'Hères

Tel : +33 (0)4 76 82 60 00
relaisdpo@iepg.fr

DPO :

Déléguée à la protection des données mutualisée des Universités Grenoble Alpes et Savoie Mont Blanc, Grenoble INP-UGA et Sciences Po Grenoble-UGA

Domaine Universitaire
31 rue des mathématiques
38400 Saint-Martin-d'Hères
dpo@grenet.fr

Finalité et base légale

Les données doivent être collectées dans un objectif déterminé, et sur un fondement légal prévu par la réglementation en vigueur.

Ici le traitement a pour objectif principal la gestion de votre inscription au sein de notre établissement. La base légale de ce traitement est une mission d'intérêt public.

Il s'agit d'une collecte obligatoire des données. La non-fourniture des données a pour conséquence d'empêcher votre inscription au sein de notre établissement.

Les données concernées

Les données collectées à partir du formulaire d'inscription concernent les catégories suivantes :

- **État civil, identité, données d'identification** : nom, prénoms, n°INE, date et lieu de naissance, situation au regard du code du service national, adresses postales et électroniques, numéros de téléphone personnel et d'une personne à contacter choisie en cas d'urgence
- **Vie professionnelle** : informations concernant votre niveau actuel de formation, dernier diplôme obtenu et la formation souhaitée, le détail votre statut actuel (étudiant, année de césure, l'établissement de formation actuel...), la situation socioprofessionnelle de vos parents, votre parcours scolaire et universitaire depuis le baccalauréat
- **Informations d'ordre économique et financier** : votre statut de boursier
- **Vie professionnelle** : Votre statut spécifique le cas échéant (sportif de haut niveau, entrepreneur...)

Les destinataires de vos données

Les destinataires de vos données sont **internes** (direction générale déléguée à la formation, intégralité des services dédiée à la formation, direction des systèmes d'information, service juridique, service orientations et carrières, direction du pilotage, agence comptable, centre de santé, BU, Observatoire de la vie étudiante...) et **externes** (le CROUS, le ministère de l'Enseignement Supérieur de la Recherche et de l'Innovation, les sous-traitants)

Transfert de données hors UE

Ces données ne seront utilisées que dans le cadre de ce traitement et ne font l'objet d'aucun transfert en dehors de l'Union Européenne.

Durées de conservation

Vos données d'inscription sont conservées quatre ans à compter de votre dernière inscription puis font l'objet d'un archivage selon les durées légales en vigueur. Les données n'étant plus concernées par une obligation légale de conservation seront supprimées à l'issue de ce délai de quatre ans.

Droits des personnes

En tant que personne concernée par le traitement, vous disposez sur vos données des droits :

- **D'accès** : toute personne peut prendre connaissance de l'ensemble des informations la concernant ainsi que de leur origine et en obtenir une copie.
- **De rectification** : possibilité d'exiger que les données soient rectifiées, complétées, mises à jour ou supprimées.

- **D'effacement** : vous pouvez obtenir l'effacement de vos données sous certaines conditions, notamment si elles ne sont plus nécessaires au regard des objectifs du traitement ou si le traitement est illicite.
- **De limitation** : vous pouvez demander à l'organisme de geler temporairement l'utilisation de certaines de vos données. Ce droit peut être utilisé notamment pendant le traitement de votre demande d'exercice d'un autre droit.
- **D'opposition** : vous disposez du droit de vous opposer à ce que vos données soient utilisées par un organisme pour un objectif précis, mettant en avant une situation particulière.
- **De définir des directives relatives à vos données personnelles après votre décès**, en vertu de la Loi informatique et Liberté de 1978.

Vous pouvez exercer vos droits en contactant le délégué à la protection des données de l'établissement : dpo@grenet.fr (ou par courrier postale à l'adresse indiquée en page 1).

En cas de contestation légitime non satisfaite, vous pouvez introduire une réclamation auprès de l'autorité de contrôle compétente :

- **Formulaire de plainte en ligne CNIL** : <https://www.cnil.fr/fr/adresser-une-plainte>
- **Ou par courrier** :
3 Place de Fontenoy
TSA 80715
75334 PARIS CEDEX 07