

L'Institut d'Études Politiques de Grenoble recrute son ou sa Chargé(e) du Déploiement de la Politique d'Innovation Pédagogique et Numérique. Catégorie A – Contractuel

Sciences Po Grenoble – UGA est un établissement d'enseignement supérieur qui propose, en cinq ans, un parcours intellectuel ambitieux destiné à former les décideurs de demain. Bénéficiant des atouts d'une grande école, notre Institut participe, en tant qu'établissement-composante avec personnalité morale, au développement de l'Université Grenoble Alpes. Il se distingue par le caractère pluridisciplinaire de sa formation (science politique, droit, économie, gestion, histoire, sociologie), la place accordée à l'international et la force de sa recherche en sciences sociales. Il accueille environ 2000 étudiants dans le cadre de ses formations de niveau Master (Bac +5) et réunit un effectif de 90 enseignants et enseignants-chercheurs titulaires et 90 personnels administratifs et techniques titulaires et contractuels.

Dans le cadre d'un chantier de refonte de son premier cycle, l'établissement souhaite développer sa politique d'innovation pédagogique et numérique, notamment en créant un Intranet pédagogique compatible avec les outils du catalogue numérique de l'Université Grenoble Alpes. Cet Intranet permettra d'offrir aux étudiants, enseignants et personnels administratifs de l'établissement une simplification de leur activité (formation, suivi des étudiants, communication...).

Mission, contexte et positionnement du poste

Sous la responsabilité de la Direction Générale des Services Adjointe à la Formation et à la Recherche et de la Direction adjointe de l'établissement, le ou la Chargé(e) du Déploiement de la Politique d'Innovation Pédagogique et Numérique. Il ou elle aura pour mission d'accompagner et de renforcer l'usage des technologies numériques de soutien à la formation au sein de Sciences Po Grenoble – UGA. Il ou elle travaillera en étroite collaboration avec les équipes enseignantes et administratives (notamment la scolarité et la DSI de l'établissement), et aura notamment en charge :

1. Veille technologique et pédagogique

- Assurer une veille constante sur les évolutions technologiques et pédagogiques afin de proposer de nouvelles solutions adaptées aux besoins de l'école et aux ressources du catalogue numérique de l'Université Grenoble Alpes (Moodle, Pegase, Zimbra, ADE...)
- Analyser les retours des utilisateurs et ajuster les dispositifs en fonction des besoins et des évolutions du contexte pédagogique.

2. Déploiement et gestion d'outils numériques pour la formation

- Superviser le déploiement des outils numériques pour la gestion des cours en ligne, la gestion des absences, ainsi que le partage de documents.
- Mettre en place des solutions d'organisation de tests et d'évaluations en ligne (ex. : examens, quizz, feedback en ligne).
- Proposer des solutions de suivi et de gestion des évaluations des cours par les étudiants.
- Mettre en place des outils de communication de type Rocket Chat ou réseau social fédératif à l'échelle de l'établissement
- Assurer la compatibilité des outils avec les différents supports (ordinateurs, tablettes, smartphones) et avec l'environnement numérique UGA.

3. Accompagnement pédagogique et numérique des enseignants

- Organiser des sessions de formation aux outils déployés
- Produire des tutoriels pour les cas d'usage les plus fréquents
- Fournir une assistance technique et pédagogique pour la mise en place de plateformes de gestion de l'apprentissage tels que Moodle

4. Support et assistance

- Fournir une assistance technique et pédagogique aux enseignants et aux personnels administratifs en cas de problème avec les outils numériques.
- Collaborer avec les services informatiques pour assurer la maintenance et la mise à jour des outils et plateformes.

Compétences

Connaissances théoriques et pratiques

- Solides compétences en ingénierie pédagogique et expérience dans l'accompagnement des enseignants à l'usage des outils numériques.
- Bonne maîtrise des outils numériques éducatifs (LMS, plateformes collaboratives, outils d'évaluation en ligne, etc.).
- Connaissances en gestion de projet et capacité à piloter des initiatives d'innovation.
- Bonnes compétences en communication, pédagogie et gestion du changement.
- Esprit d'initiative et autonomie dans le travail.
- Sens du service et orientation utilisateur.
- Capacité à travailler en équipe et à collaborer avec des interlocuteurs variés (enseignants, administratifs, services informatiques, étudiants).
- Forte capacité d'analyse et de résolution de problèmes.
- Sens du service public, de l'initiative et de l'écoute
- Curiosité, créativité, rigueur
- Diplomatie et capacité d'adaptation

Les missions sont susceptibles d'évoluer selon les besoins et orientations stratégiques établies par la direction de l'établissement.

Informations complémentaires

Affectation Localisation Géographique	Sciences Po Grenoble UGA 1030 rue des universités – 38400 Saint Martin d'Hères
Rattachement	Directrice générale adjointe Formation et Recherche
Temps de travail	36 h 40, ouvrant droit à 45 jours de congé + 10 jours de RTT Télétravail possible
Avantages sociaux	Participation mutuelle, forfait mobilité, participation aux abonnements Tag et SNCF, participation à l'offre de restauration du CROUS, accès à l'offre sociale du CAESUG
Nature du recrutement	Poste ouvert aux contractuels uniquement
Rémunération	A partir de 2584.46 € brut, selon la grille de la FP catégorie A (IGE).
A pourvoir au	01/10/2025

Adresser une lettre de motivation et un curriculum vitae à :

contact-recrutement@sciencespo-grenoble.fr

DATE LIMITE DE DEPOT DES CANDIDATURES

26/08/2025

Plus d'informations sur le poste :

Hélène DESSAUX

helene.dessaux@iepg.fr