

Le Directeur

ARRETE N°005-2025

DELEGATION DE SIGNATURE

Le Directeur de l'Institut d'Etudes Politiques de Grenoble,

Vu le code de l'éducation, notamment son article D.741-9,  
Vu le décret n°21012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable modifiée,  
Vu le décret n°89-902 du 18 septembre 1989 relatif aux instituts d'études politiques dotés d'un statut d'établissement public administratif associés à une université ou à une communauté d'universités et établissements,  
Vu le décret n°2023-1034 du 8 novembre 2023 pérennisant les statuts de l'Université Grenoble Alpes,  
Vu l'arrêté n°ESRS2433893A du 19 décembre 2024 portant nomination de Monsieur Simon PERSICO aux fonctions de Directeur de l'Institut d'Etudes Politiques de Grenoble,  
Vu l'arrêté du 23 novembre 2018 portant modification du recueil des normes comptables applicables aux organismes visés aux alinéas 4 à 6 de l'article 1<sup>er</sup> du décret n°2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique,  
Vu le règlement intérieur de l'IEP de Grenoble, adopté par délibération en conseil d'administration le 12 mars 2024 (n°CA-2024-08),

ARRETE

Article 1<sup>er</sup> : En matière financière, délégation permanente est attribuée à Madame Hélène DESSAUX, Directrice générale des services adjointe, à l'effet de signer, au nom du Directeur, les actes suivants :

Domaine de dépenses :

- Les engagements,
- Les mandats de paiement et bordereaux de mandats,
- Les pièces justificatives de dépenses dans le cadre de contrats de recettes,
- Les certificats administratifs et attestations diverses,
- Les certificats de service fait de toutes natures
- Les états de frais de déplacement,

Domaine de la masse salariale :

- Les états de paiement,
- Les actes afférents aux états de paiements,
- Les certificats administratifs et attestations diverses,

## Le Directeur

- Les certificats de service fait de toutes natures,

### Domaine de recettes (toutes sources, masse salariale comprise):

- Les ordres de reversement,
- Les pré titres de recettes,
- Les bordereaux de titres de recettes,
- Les certificats administratifs et attestations diverses,

### Domaine budgétaire : les actes de préparation et d'exécution.

**Article 2** : En matière de **gestion courante d'établissement**, délégation permanente est attribuée à Madame Hélène DESSAUX, Directrice générale des services adjointe, à l'effet de signer, au nom du Directeur, les actes suivants :

- Les correspondances courantes relatives aux activités des services,
- L'organisation des opérations électorales.

**Article 3** : En matière **patrimoniale**, délégation permanente est attribuée à Madame Hélène DESSAUX, Directrice générale des services adjointe, à l'effet de signer, au nom du Directeur, les actes suivants :

- Les actes de maintien de l'ordre au sein de l'établissement,
- Les conventions relatives à l'occupation du domaine public,
- Les actes afférents à la passation d'une autorisation temporaire du domaine public,
- Les actes relatifs à l'exécution d'une autorisation temporaire du domaine public,
- Les actes afférents à la passation d'une délégation de service public,
- Les actes relatifs à l'exécution d'une délégation de service public.

**Article 4** : En matière de **gestion des ressources humaines**, délégation permanente est attribuée à Madame Hélène DESSAUX, Directrice générale des services adjointe, à l'effet de signer, au nom du Directeur, les actes suivants :

- Les contrats de travail d'une durée maximale de 10 mois,
- Les contrats entre établissements relatifs à des échanges de service enseignant et de mise à disposition de personnels,
- Les conventions de restauration pour les personnels et actes afférents,
- Les ordres de mission et documents associés,
- Les actes relatifs aux autorisations de cumul demandées par les personnels.

**Article 5** : En matière **contractuelle de portée scientifique**, délégation permanente est attribuée à Madame Hélène DESSAUX, Directrice générale des services adjointe, à l'effet de signer, au nom du Directeur, les accords, contrats, conventions et engagements de toute nature, de portée scientifique, y compris les accords-cadres.

## Le Directeur

Article 6 : En matière d'achats, délégation permanente est attribuée à Madame Hélène DESSAUX, Directrice générale des services adjointe, à l'effet de signer, au nom du Directeur, les actes suivants:

- Les marchés publics et accord cadres (marchés subséquents également),
- Les actes afférents à la passation d'un marché public et accords-cadres (marchés subséquents également),
- Les actes relatifs à l'exécution d'un marché public et accords-cadres,
- Les actes d'exécution des outils d'approvisionnement (bons de commandes, commandes en ligne...).

Article 7 : En matière de justice, délégation permanente est attribuée à Madame Hélène DESSAUX, Directrice générale des services adjointe, à l'effet de signer, au nom du Directeur, les correspondances courantes avec les avocats conseils de l'Institut, toutes juridictions.

Article 8 : Le présent arrêté prend effet à compter de sa signature et ce jusqu'à révocation expressément notifiée au délégataire et au plus tard, à la fin du mandat du délégant ou du délégataire.

Article 9 : Les dispositions du présent arrêté abrogent tout arrêté antérieur de délégation de signature au bénéfice du délégataire portant sur le même objet.

Article 10 : La présente décision est publiée par voie d'affichage et notifiée à l'intéressée.

Vu et pris connaissance le : 03/02/25

Fait à Saint-Martin-d'Hères, le 03 février 2025,

La délégataire,  
Hélène DESSAUX

Le délégant,  
Le directeur de l'Institut d'Etudes Politiques de Grenoble,  
Simon PERSICO

