

L'Institut d'Études Politiques de Grenoble recrute le ou la **Responsable du Service financier du Laboratoire Pacte** **Catégorie A – Assistant ingénieur (ASI) – emploi permanent**

Le laboratoire Pacte est une unité mixte de recherche (UMR 5194) en sciences sociales ayant pour tutelles le CNRS, l'Université Grenoble Alpes et Sciences-Po Grenoble UGA. Elle est répartie sur plusieurs sites géographiques en Rhône-Alpes, et principalement sur le campus de Saint Martin d'Hères et à la Cité des Territoires à Grenoble. L'UMR réunit 120 chercheurs et enseignants-chercheurs permanents, une quarantaine d'ingénieurs et techniciens permanents et contractuels et 110 doctorants. Elle rassemble les politistes, géographes, aménageurs et urbanistes, ainsi que les sociologues du site grenoblois. Elle accueille aussi des économistes et des historiens.

Sous l'autorité hiérarchique de la responsable administrative de l'unité, la responsable du service financier organise les missions relatives à la réalisation, à la mise en œuvre et au suivi des opérations financières et comptables de l'unité. Dans une fonction d'encadrement intermédiaire, elle supervise et coordonne les activités des gestionnaires placées sous son autorité fonctionnelle et hiérarchique (5,5 ETPT). Elle rend compte de l'exécution budgétaire consolidée de l'unité et apporte son expertise à la direction et au directoire.

Mission, contexte et positionnement du poste

1. Animation et encadrement d'un service :

- Organiser, planifier et coordonner les activités du service
- Collecter et concaténer les données financières et budgétaires pour chaque tutelle
- Répartir et réguler les activités de gestion et les contrats de recherche entre les gestionnaires
- Concevoir et faire appliquer des procédures internes en gestion
- Organiser le classement et l'archivage des pièces justificatives au niveau du service

2. Gestion financière, budgétaire et comptable

- Contribuer à l'élaboration du budget de l'unité et en suivre l'exécution
- Consolider les prévisions de dépenses et de recettes
- Engager des dépenses sur dotations ou projets de recherche
- Organiser et mettre en œuvre la récupération des recettes de l'unité
- Participer à la programmation budgétaire selon les directives des tutelles
- S'assurer du respect des échéances et des contenus des justifications financières aux bailleurs des projets de recherche.

3. Conseil et veille réglementaire

- Conseiller la Direction et les responsables d'équipes scientifiques en matière financière et comptable
- Assurer une veille juridique et réglementaire et diffuser l'information
- Contrôler la bonne application de la réglementation dans le service et proposer, si nécessaire, des mesures correctives
- Participer à l'élaboration d'une comptabilité analytique et d'une politique achats de l'unité

Compétences

- Niveau Bac+ 3 à 5 ou équivalent en gestion, comptabilité ou finances
- Expérience similaire ou en gestion financière au sein d'un laboratoire
- Connaissance du fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Connaissances de base en comptabilité et en analyse financière.
- Bonne maîtrise d'Excel (tableaux croisés dynamiques, formules).
- Elaborer un budget et assurer le suivi des dépenses et recettes
- Management d'équipe et de projets
- Rigueur et sens de l'organisation.
- Maîtrise de l'anglais appréciée
- Esprit d'équipe et sens de la communication.
- Capacité à respecter la confidentialité des informations traitées
- Capacité à alerter et à proposer des solutions/évolutions,
- Qualités rédactionnelles, d'analyse, de synthèse et d'aide à la décision

Informations complémentaires

Affectation Localisation Géographique	Laboratoire Pacte – UMR 5194 IEP Grenoble UGA – Campus de St Martin d'Hères - 1030 Avenue centrale - 38400 Saint Martin d'Hères / Cité des Territoires - Institut d'urbanisme et de géographie alpine14 - 14 bis avenue Marie Reynoard - 38100 Grenoble
Rattachement	Directrice administrative
Temps de travail	36 h 40, ouvrant droit à 45 jours de congé + 10 jours de RTT Télétravail possible
Avantages sociaux	Participation mutuelle, forfait mobilité, participation aux abonnements Tag et SNCF, participation à l'offre de restauration du CROUS, accès à l'offre sociale du CAESUG
Nature du recrutement	Poste ouvert aux titulaires et aux contractuels Quotité 100%
Rémunération	Selon grille de la FP catégorie A (ASI) et RIFSEEP à partir de 720 euros brut mensuel.
A pourvoir au	01/06/2025

Adresser une lettre de motivation et un curriculum vitae à :

contact-ressourceshumaines@sciencespo-grenoble.fr

DATE LIMITE DE DEPOT DES CANDIDATURES

31/03/2025

Plus d'informations sur le poste :

Céline REYNIER

celine.reynier@univ-grenoble-alpes.fr