

Fiche descriptive de l'organisation d'un événement associatif hors des locaux de Sciences Po Grenoble

STRUCTURE ORGANISATRICE

Nom de l'association :

Nom du président / de la présidente :

Noms des responsables de l'organisation de l'événement

Nom des organisateurs	adresse mail institutionnelle

L'équipe organisatrice a-t-elle suivi la formation relative à l'organisation d'événements festifs et de sensibilisation à la consommation de substances psychoactives organisée par Sciences Po Grenoble ?

oui non

Sinon, avec un autre organisme ? oui non

Lequel

Recours à un prestataire de services pour l'organisation de l'événement : oui non

Si oui, dénomination sociale du prestataire :

Numéro de SIRET :

Prestation mise en place :

CARACTÉRISTIQUES DE L'ÉVÉNEMENT

Nom de l'événement :

Type de lieu :

bar / discothèque en extérieur salle publique salle privée

EVE MUSE autre salle UGA

autre :

Tenue de l'événement :

Lieu de l'événement (adresse précise) :

.....

Date(s) de l'événement :

Horaires de début et de fin :

Licence de vente d'alcool : oui non

Structure détentrice de la licence :

Catégorie de la licence (de I à IV) :

Programme de l'événement : (joindre un programme détaillé, si plusieurs jours)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Communication autour de l'événement :

Liens vers les réseaux sociaux utilisés :

.....
.....

Affiches / visuels / vidéos :

.....
.....

Budget de l'événement :

Recettes.....
 dont subventions (montant et provenance).....

Dépenses.....
 dont montant consacré à la sécurité et à la prévention.....

Déclaration d'événement réalisée auprès de :

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> la préfecture | <input type="checkbox"/> la mairie de |
| <input type="checkbox"/> l'assurance | <input type="checkbox"/> la SACEM / SACD |
| <input type="checkbox"/> Sciences Po Grenoble | <input type="checkbox"/> autre : |

ÉLÉMENTS LIÉS À LA SÉCURITÉ DES PERSONNES

Présence d'un débit de boisson ? oui non

Présence de barmans professionnels ? oui non

Descriptif du dispositif de boissons alcoolisées (quantités, prix, gestion du bar...)

.....

.....

.....

Dispositif de sensibilisation aux risques liés à l'alcool/substances psychoactives ?

oui non

Si oui, lesquels ?

.....

.....

Présence d'un dispositif de sécurité routière ? oui non

Si oui, lequel ?

.....

.....

Risque accidentel lié à l'environnement géographique (présence d'un point d'eau d'une voie rapide à proximité...) ? oui non

Si oui, descriptif du risque et des mesures complémentaires mises en place :

.....

.....

Présence de titulaires d'un PSC1 parmi les organisateurs ? oui non

Si oui, effectif :

Présence de personnes formées à la manipulation des extincteurs ? oui non

Si oui, effectif :

Présence de secouristes professionnels sur le site ? oui non

Si oui, effectif :

Présence d'agents de sécurité professionnels ? oui non

Si oui, effectif :

Présence d'un dispositif de prévention contre les VSS ? oui non

Si oui, effectif :

Description du dispositif :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Présence de mineurs à l'évènement ? oui non

Demande d'une autorisation de présence du mineur à l'évènement signée par les parents / responsable légal ? oui non

Le formulaire d'autorisation parentale mentionne-t-il que la consommation d'alcool sera interdite au mineur ? oui non

Dispositif d'identification des mineurs sur l'évènement (bracelet de couleur ou autre) ? oui non

Si oui, préciser :

**IMPORTANT : L'autorisation parentale est obligatoire pour les mineurs.
Cette autorisation parentale ne permet pas à l'association de fournir de l'alcool, y compris gratuitement !!**

Présence de l'équipe pédagogique ou de la direction ? oui non

Si oui, préciser :

Autres dispositifs de prévention mis en place (stand d'information sur les conduites à risques, distribution de préservatifs et de bouchons auditifs...)

.....

.....

.....

ELÉMENTS COMPLÉMENTAIRES

L'organisation de cet événement a-t-elle été menée en lien avec la direction de Sciences Po

Grenoble-UGA ? oui non

Date de dépôt de la déclaration auprès de la Vie associative :

Signature du président de l'association
organisatrice :

Signature de l'étudiant responsable de
l'organisation de l'évènement :