

## L'Institut d'Etudes Politiques de Grenoble recrute Un ou une Responsable Formation tout au long de la vie pour la Direction de la Formation Continue et des Relations professionnelles

Fonction	Responsable de service
BAP et Emploi-type Référents	BAP J « Gestion et pilotage » - Chargé-e d'animation et d'ingénierie en formation tout au long de la vie
Catégorie/Corps	Catégorie A
Diplôme requis	BAC+3
Encadrement	Oui (4 personnes)
Nature du recrutement	Poste ouvert aux titulaires et contractuels Quotité 100%
Rémunération	Titulaires : selon la grille indemnitaire Contractuels : à partir de 1836.20€ en fonction de l'expérience + régime indemnitaire
Prise de Poste	Dès que possible
Affectation Localisation Géographique	Direction de la Formation Continue et des Relations professionnelles IEP – 1030 rue des universités – 38400 Saint Martin d'Hères
<a href="#">Contact</a>	Plus d'informations sur le poste : <b>Elise Chagot – Directrice de la Formation Continue et des Relations professionnelles</b> <a href="mailto:elise.chagot@sciencespo-grenoble.fr">elise.chagot@sciencespo-grenoble.fr</a>

Sciences Po Grenoble – UGA propose, en cinq ans, un parcours intellectuel ambitieux destiné à former les décideurs de demain. Bénéficiant des atouts d'une grande école, notre Institut participe, en tant qu'établissement-composante avec personnalité morale, au développement de l'Université Grenoble Alpes. Il se distingue par le caractère pluridisciplinaire de sa formation (science politique, droit, économie, gestion, histoire, sociologie), la place accordée à l'international et la force de sa recherche en sciences sociales. Il accueille environ 2000 étudiants dans le cadre de ses formations de niveau Master (Bac +5) et réunit un effectif de 75 enseignants-chercheurs titulaires et 90 personnels administratifs et techniques titulaires et contractuels. Dans un contexte national de réforme dans la fonction publique, Sciences Po Grenoble – UGA a amorcé une phase de transformation de ses cursus de préparation à l'administration publique afin de répondre aux nouveaux enjeux de l'action publique et aux attentes professionnelles des hauts-fonctionnaires. Le Centre de Préparation à l'Administration Générale est désormais identifié comme le pôle d'expertise concours au sein de l'IEP.

### Mission, contexte et positionnement du poste

Rattaché(e) hiérarchiquement à la Directrice de la formation continue et des relations professionnelles, vous managez le service de la formation tout au long de la vie (4 personnes) et l'autre accompagnant l'orientation et les carrières des étudiants (2 personnes et 1 apprenti). En collaboration avec la Directrice, vous mettez en œuvre la politique de l'établissement en matière de développement de la formation continue et notamment par le biais de l'Enseignement à Distance.

Dans le respect des axes stratégiques de l'établissement, vous accompagnez les activités de la direction en vous assurant de l'adéquation emploi/compétences. Les principaux enjeux sont le développement de la

formation professionnelle et notamment via l'enseignement à distance, la structuration de formations en blocs de compétences.

### **Missions principales**

- Informer, conseiller et orienter les publics des dispositifs de formation continue
- Développer et/ou mettre en œuvre des programmes de formation notamment en enseignement à distance et en assurer le pilotage
- Superviser l'ensemble des étapes de gestion des formations en collaborant avec les autres directions de l'établissement
- Gérer les contrats et les conventions
- Contribuer à la commercialisation de l'offre de formation et notamment en blocs de compétences
- Mettre en place une veille scientifique sur la formation tout au long de la vie
- Accompagner la directrice dans la mise en œuvre de la certification qualité (Qualiopi, FCU)
- En lien avec la directrice, définir la stratégie de communication de l'offre de formation.
- Elaborer les budgets de la direction et gérer les recettes du service
- Réaliser les bilans de l'activité FTLV (Bilan pédagogique et financier, enquêtes...)
- Réaliser un reporting des activités du service à destination de sa hiérarchie
- Assurer au quotidien un management de proximité

### **Compétences**

#### **Connaissances théoriques et pratiques**

- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche
- Dispositifs de formation initiale et continue
- Rôle des différents acteurs de la formation et de l'emploi
- Méthodologie de conduite de projet
- Connaissance des textes législatifs et réglementaires du domaine
- Techniques de présentation écrite et orale.

#### **Compétences opérationnelles**

- Encadrer / Animer une équipe
- Formaliser et conduire un projet de formation
- Concevoir des procédures de gestion des activités de formation
- Accompagner et conseiller
- Maîtriser les logiciels courants de bureautique
- Savoir organiser et planifier son travail et donner des consignes claires

#### **Compétences comportementales**

- Avoir une grande rigueur et les qualités d'organisation associées.
- Posséder un bon relationnel, savoir faire preuve de diplomatie.
- Avoir le sens de l'accueil et de l'écoute et le souci du service à l'utilisateur.
- Savoir travailler en équipe.
- Être force de proposition, participer à l'amélioration continue des méthodes de travail

Les missions sont susceptibles d'évoluer selon les besoins et orientations stratégiques établies par la direction de l'établissement.

---

### **Nos engagements**

Horaires : 35h hebdomadaires (2 régimes horaires possibles), possibilité d'une journée allégée (5h)

Possibilité de télétravail après 6 mois de fonction (1 jour par semaine)

Horaires flexibles

Subvention transports en commun

Droit au CAESUG (comité des œuvres sociales)

Participation employeur attractive pour l'offre de restauration CROUS

Adresser une lettre de motivation et un curriculum vitae à :

[contact-recrutement@sciencespo-grenoble.fr](mailto:contact-recrutement@sciencespo-grenoble.fr)

DATE LIMITE DE DEPOT DES CANDIDATURES

16 octobre 2024