

L'Institut d'Études Politiques de Grenoble recrute Un-e Gestionnaire financier-e

Fonction	Gestionnaire financier
Corps/Emploi-type	Technicien(ne) en gestion administrative/ BAP J « Gestion financière et comptable »
Catégorie	Catégorie B ouvert au C
Affectation Localisation Géographique	Service Financier IEP de Grenoble 1030 rue des Universités – 38400 Saint Martin d'Hères
Encadrement	Non
Nature du recrutement	Poste ouvert aux titulaires et contractuels Quotité 100% CDD 12 mois (renouvellement possible)
Rémunération	<u>Titulaires</u> : Selon la grille indemnitaire de la Fonction Publique + IFSE de 440 € <u>Contractuels</u> : à partir de 1836,20 € brut et en fonction de l'expérience + Indemnité d'administration et technicité de 350 euros brut
Prise de Poste	Dès que possible
Contact	Plus d'informations sur le poste : Rosine COOLEN rosine.coolen@iepg.fr Information recrutement : contact-recrutement@iepg.fr

L'Institut d'Études Politiques de Grenoble (IEP), Science Po Grenoble - UGA, est un établissement public administratif (EPA) composante à personnalité morale du Grand Etablissement UGA. Il accueille environ 2000 étudiants dans le cadre de ses formations de niveau Master (Bac +5) et réunit un effectif de 75 enseignants-chercheurs titulaires et 90 personnels administratifs et techniques titulaires et contractuels.

Missions, contexte et positionnement du poste

Dans un établissement à taille humaine, le gestionnaire financier est en contact quotidien avec les directions : la taille de l'établissement nécessite donc une grande polyvalence et un travail d'équipe quotidien sur le poste en gestion financière.

Placé(e) sous l'autorité de la responsable de l'exécution budgétaire, au sein d'un service composé de 5 gestionnaires, le/la gestionnaire financier réalise des actes de gestion administrative dans le respect des techniques, des règles et des procédures applicables au domaine de la gestion financière.

Il/elle assurera les actes de recettes et de dépenses du pôle « engagements » de l'établissement.

Vos activités principales :

Assurer la gestion financière des actes de dépenses et recettes

- Procéder aux opérations d'engagement (bons de commande, Ordres de Mission).
- Suivre les crédits par type de dépenses ou d'opérations ou par structure
- Classer et archiver les pièces et justificatifs d'opérations financières et comptables
- Collecter et contrôler les pièces justificatives nécessaires aux opérations de gestion

- Appliquer les procédures en vigueur dans l'établissement
- Participer à la mise en place du contrôle interne

Activités secondaires

Assurer la relation avec les usagers et les services utilisateurs.

Être en mesure de suppléer un collègue dans ses activités selon les nécessités du service

Compétences

Connaissances théoriques et pratiques

- Notions des règles de comptabilité publique, analytique et budgétaire serait un plus
- Connaissance de l'environnement et du fonctionnement des établissements de l'enseignement supérieur
- La connaissance du progiciel financier et comptable SIFAC (SAP) serait appréciée

Compétences opérationnelles

- Enregistrer et classer des documents
- Alerter en cas de dysfonctionnements liés aux traitements des opérations de gestion
- Savoir rendre compte
- Travailler en équipe
- Utiliser les outils bureautiques courants (Word, Excel, ...)

Compétences comportementales

- Rigueur
- Capacité relationnelle et d'adaptation
- Sens de l'organisation
- Respect de la confidentialité des informations et des données

Nos engagements

Horaires : 35h hebdomadaires (2 régimes horaires possibles), possibilité d'une journée allégée (5h) en fonction des nécessités de service

Possibilité de télétravail en fonction des nécessités de service (1 jour par semaine)

Horaires flexibles

Subvention transports en commun

Droit au CAESUG (comité des œuvres sociales)

Participation employeur attractive pour l'offre de restauration CROUS

Adresser une lettre de motivation et un curriculum vitae à :

contact-recrutement@sciencespo-grenoble.fr

DATE LIMITE DE DEPOT DES CANDIDATURES
20 Juillet 2024